
		MACROPROCESO: Asesor y Soporte PROCESO: Gestión Administrativa y Logística SUBPROCESO: Talento Humano										CODIGO: GATH-FO-033																							
												VERSION 000																							
												FECHA 20/07/2023																							
		PLAN DE TRABAJO ANUAL DE ACTIVIDADES EN SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO. HOSPITAL SAN RAFAEL E.S.E.										PAGINA 1 DE 1																							
AÑO APLICABLE.		PLANEAR		HACER		CERRAR LAS BRECHAS DE COMPETENCIA EN SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO A TRAVÉS DE LA CAPACITACIÓN, EL ENTRENAMIENTO Y EL ASEGURAMIENTO DEL CUMPLIMIENTO Y LA MEJORA CONTINUA EN SST DE LA EMPRESA.						1. Personal competente. 2. Medios necesarios disponibles. 3. Implementos de entrenamiento de brigadas disponibles. 4. Papejería y formatos disponibles. 5. Tiempo para la ejecución del programa. 6. Medios necesarios para entrega de talleres. 7. Apoyo ARL.		RIESGOS ASOCIADOS		Todos los riesgos identificados en la matriz de riesgos y peligros y su gestión vigente.																			
2025																																			
EMPRESA		HOSPITAL SAN RAFAEL E.S.E.		NIT.		891.380.103-2		EL CERRITO (VALLE)		JUSTIFICACION DEL CRONOGRAMA		ALCANCE		Aplica a todos los colaboradores de la empresa		ABREVATURAS		P = Programado E = Ejecutado.		METAS/LIMITES		Mensual: 90% Anual: 90%		INDICADOR DEL CRONOGRAMA		Actividades Ejecutadas/ Actividades Programadas = 100									
PROGRAMA		META		INDICADOR		ACTIVIDAD		OBSERVACIONES		OBJETIVO GENERAL		ene-25		feb-25		mar-25		abr-25		may-25		jun-25		jul-25		ago-25		sep-25		oct-25		nov-25		dic-25	
												P		E		P		E		P		E		P		E		P		E		P		E	
N/A		N/A		N/A		Nombrar al responsable del SG-SST		Se realiza acta de asignación del responsable del SG-SST		Establecer que una persona o empresa sea el responsable de todo lo relacionado con el SG-SST		1																							
N/A		N/A		N/A		Designación del presupuesto anual		Se realiza acta de asignación del presupuesto anual		Asignar los recursos financieros, técnicos y humanos necesarios para la revisión y evaluación de las medidas de prevención y control para la gestión eficaz de los peligros y riesgos en el lugar de trabajo.		1																							
N/A		N/A		N/A		Presentación del plan de trabajo para revisión y aprobación del gerente.		Se realiza entrega de programa de trabajo a gerencia para aprobación.		Asegurar el conocimiento y liderazgo de la gerencia sobre las actividades de SG-SST de la organización.		1																							
PLAN DE INDUCCIÓN - REDUCCIÓN CAPACITACIÓN Y FORMACIÓN.		100% de los trabajadores.		N° de trabajadores cubiertos / N° total de trabajadores en el mes.		Socialización de las responsabilidades del SG-SST a todos los partes involucradas, acurando al rol dentro de las responsabilidades de SST.		Se socializa los compromisos que debe adoptar cada uno de los colaboradores frente al SG-SST		Suministrar conocimientos de las responsabilidades que se tienen frente al SG-SST como colaboradores, COPASST, COCCLA				1																					
PLAN DE INDUCCIÓN - REDUCCIÓN CAPACITACIÓN Y FORMACIÓN.		100% de los trabajadores.		N° de trabajadores cubiertos / N° total de trabajadores en el mes.		Inducción/reducción general en temas de SST		Se realiza inducción o reducción a todo el personal desde su encuentro laborando con la entidad al inicio de su contratación o en la continuidad del mismo sobre temas relacionados con el SG-SST, políticas, reglamento interno, plan de emergencias, entre otros.		Suministrar conocimientos a los colaboradores sobre los conceptos básicos en prevención de riesgos				1																					
PLAN DE INDUCCIÓN - REDUCCIÓN CAPACITACIÓN Y FORMACIÓN.		90% de los trabajadores.		N° de trabajadores cubiertos / N° total de trabajadores en el mes.		Capacitación de manual sobre conceptos relacionados a SST, Conceptos Accidentes de trabajo, enfermedad laboral, identificación de Peligros y Riesgos, Qué hacer en caso de accidente de trabajo, Plan de emergencias, PONS de emergencias.		Escojer un tema para dar como capacitación al mes y socializarlos con los colaboradores en los puestos de trabajo		Mantener personal competente en seguridad y salud en el trabajo.				1				1				1				1				1				1	
PLAN DE INDUCCIÓN - REDUCCIÓN CAPACITACIÓN Y FORMACIÓN.		90% de los trabajadores en el mes.		N° de trabajadores cubiertos / N° total de trabajadores en el mes.		Socialización de reglamento de higiene y seguridad industrial -PMWC-OT-002		Dirigido a todo el personal		Socializar con el personal los compromisos a nivel de higiene y seguridad industrial de la empresa										1															
PLAN DE INDUCCIÓN - REDUCCIÓN CAPACITACIÓN Y FORMACIÓN.		90% de los trabajadores en el mes.		N° de trabajadores cubiertos / N° total de trabajadores en el mes.		Capacitación ambiental en pro hospitales verdes		N.A		Sensibilizar al personal sobre la importancia de mantener el medio ambiente en la realización de sus labores				1						1				1						1				1	
PLAN DE INDUCCIÓN - REDUCCIÓN CAPACITACIÓN Y FORMACIÓN.		100% del personal integrante del comité		N° de trabajadores cubiertos / N° total de trabajadores en el comité.		Capacitaciones/Reuniones del COCCLA		Dirigido solo al comité (COCCLA)		Garantizar su funcionamiento de acuerdo a la normatividad				1						1				1				1				1		1	
PLAN DE INDUCCIÓN - REDUCCIÓN CAPACITACIÓN Y FORMACIÓN.		100% del personal integrante del comité		N° de trabajadores cubiertos / N° total de trabajadores en el comité.		Capacitaciones/ Reuniones COPASST		Dirigido solo a los integrantes del comité (COPASST)		Garantizar su funcionamiento de acuerdo a la normatividad vigente		1		1		1		1		1		1		1		1		1		1		1		1	
BRIGADAS DE EMERGENCIAS		N/A		N/A		Activar el funcionamiento de la brigada y evidenciar la disponibilidad de equipos para su ejecución		Se realiza verificación de la conformación y funcionamiento de las brigadas actual al igual que la verificación de disponibilidad de equipos para la atención de emergencias.		Mantener actualizados los recursos humanos para la prevención y atención de emergencias.				1																					
BRIGADAS DE EMERGENCIAS		100% de cobertura de integrantes de brigadas.		N° de integrantes preparados / N° de integrantes por preparar		Actualización y socialización plan de emergencias COLABORADORES/BRIGADISTAS		se socializará el plan de emergencias que tiene la institución para dar respuestas a posibles eventos naturales.		Divulgar el plan de emergencias a todo el personal de la institución.						1																			
BRIGADAS DE EMERGENCIAS		90% del personal.		N° de trabajadores cubiertos / N° total de trabajadores en el mes.		Capacitaciones/ reuniones BRIGADISTAS		Se realiza capacitación a los integrantes de la brigada de emergencia y se genera evaluación de conocimientos adquiridos.		Mejorar las competencias y preparar al personal sobre las actuaciones sobre casos de eventos no deseados y otros.						1						1								1				1	
BRIGADAS DE EMERGENCIAS		90% del personal.		N° de integrantes entrenados/ N° de integrantes por entrenar		SIMULACRO DE EMERGENCIA NACIONAL		Participación del simulacro nacional para evaluar la capacidad de respuesta de la entidad y evaluar el plan de emergencia del mismo.		Evaluar las acciones de mejora que se generen frente al actuar en caso de una emergencia y normalizada. Real																				1					
BRIGADAS DE EMERGENCIAS		N/A		N/A		Actualizar inventarios de equipos de atención de emergencia, botiquines y extintores.		Actualizar inventario de equipos de emergencia en el formato establecido.		Mantener actualizados los recursos humanos para la prevención y atención de emergencias.								1																	
PLANES DE INSPECCIONES.		N/A		N/A		Inspeccionar equipos de atención y preparación de emergencias.		Se revisan a los equipos de emergencia destinados por la empresa como extintores, botiquines, camillas.		Garantizar el buen estado y disponibilidad correcta al momento de usarse.		1				1				1				1				1				1		1	
PLANES DE INSPECCIONES.		100% Sobre todos los equipos de atención de emergencias de la empresa.		N° de inspecciones» »Total de equipos de atención y preparación de emergencias.		Inspeccionar vehículos		Dirigido a las ambulancias que están en operación		Garantizar el mantenimiento de los vehículos, el optimo estado y detectar condiciones inseguras para intervenir oportunamente.		1				1				1				1				1				1		1	
PLANES DE INSPECCIONES.		90% en el manejo y separación en la fuente		N° de inspecciones ejecutadas/Total inspecciones planeadas		Inspeccion en las áreas asistenciales y administrativas		Verificar la separación correcta en las áreas de la entidad de acuerdo a la resolución 2194 de 2019		Garantizar la debida separación de residuos		1				1				1				1				1				1		1	
PLANES DE INSPECCIONES.		100% Sobre todos los equipos de atención de emergencias de la empresa.		N° de inspecciones» »Total de equipos de atención y preparación de emergencias.		Inspecciones conductores		Dirigido a los colaboradores que ejecutan actividades del manejo de ambulancias		Garantizar las condiciones del personal a cargo del traslado de pacientes.				1				1		1				1				1				1		1	
PLAN DE MANTENIMIENTO MAQUINARIA Y EQUIPOS		N/A		N/A		Ejecutar plan de mantenimiento preventivo y correctivo.		Se ejecuta las actividades que el plan contempla, correspondientes al periodo programado.		Mantener equipos, maquinas e instalaciones en buenas condiciones y optimas de seguridad para el uso de los mismos por los trabajadores y evitar eventos no deseados.										1															
P.V.E QUÍMICO.		N/A		N/A		Realizar inventario de sustancias químicas utilizadas por personal de la empresa.		Se actualiza el inventario de sustancias químicas de uso por la entidad.		Mantener el control de las sustancias manejadas en la empresa y los riesgos asociados al uso. Verificación de disponibilidad de las fichas técnicas										1															
P.V.E BIOMECANICO		90% del total de trabajadores en el mes.		N° de trabajadores cubiertos / N° total de trabajadores en el mes.		Capacitación Riesgo Biomecánico (manipulación de pacientes postrados, movilidad reducida, manipulación de cuerpos)		Asociado a un riesgo prioritario en el análisis de accidentalidad		Disminuir la probabilidad de ocurrencia de accidentes de trabajo, que se ha venido manifestando en la comisión, asegurando que los colaboradores realicen sus actividades acorde a la normatividad, en forma segura.								1																	
P.V.E BIOMECANICO		90% del total de trabajadores en el mes.		N° de trabajadores cubiertos / N° total de trabajadores en el mes.		Pausas activas (Balcón, gimnasia laboral)		Se realiza actividades físicas mensuales para todo el personal de la institución		Controlar la prevalencia o incidencia de enfermedades producidas por el riesgo.		1		1		1		1		1		1		1		1		1		1		1		1	
P.V.E BIOLOGICO		90% del total de trabajadores en el mes.		N° de trabajadores cubiertos / N° total de trabajadores en el mes.		Capacitación Riesgo Biológico (Manejo de herramientas)		Asociado a un riesgo prioritario en la matriz de peligros y la prevalencia de la accidentalidad		Minimizar los accidentes relacionados con el riesgo biológico				1																					
P.V.E BIOLOGICO		90% del total de trabajadores en el mes.		N° de trabajadores cubiertos / N° total de trabajadores en el mes.		Capacitación Riesgo Biológico (efectos del riesgo biológico en la salud)		Uno de los causales mas frecuentes de accidente laboral del año anterior		Minimizar la accidentalidad laboral en el desarrollo de las actividades asistenciales.																				1					
P.V.E PSICOSOCIAL		100% del total de trabajadores en el mes.		N° de trabajadores evaluados / N° total de trabajadores		aplicación de la batería del riesgo psicosocial		evaluar el nivel de riesgo psicosocial al que está expuesto el personal.		Identificar condiciones psicosociales en los colaboradores y que pueden poner en riesgo la salud mental								1																	
P.V.E PSICOSOCIAL		90% del total de trabajadores en el mes.		N° de trabajadores cubiertos / N° total de trabajadores en el mes.		Capacitación Riesgo Psicosocial		Se realiza capacitación a los funcionarios sobre la comunicación asertiva		prevenir posibles riesgo a los colaboradores								1				1								1				1	
PLAN ESTRATEGICO DE SEGURIDAD VAL.		N/A		N/A		Diseñar Matriz documental de las ambulancias		Crear la matriz de documentos de las ambulancias del HOSPITAL SAN RAFAEL E.S.E.		Controlar los documentos solicitados de acuerdo a la normatividad vigente (P.E.S.T.)						1																			
PLAN ESTRATEGICO DE SEGURIDAD VAL.		90% de cobertura del total de trabajadores del hospital SAN RAFAEL E.S.E. en el mes		N° de personal cubierto / N° de trabajadores del hospital SAN RAFAEL E.S.E. en el mes		Capacitación actores viales		capacitar a los actores viales sobre el riesgo a los que se encuentra expuesto.		Fomentar la cultura en la prevención de accidentes de tráfico en el desarrollo de la labor y el cumplimiento de la norma						1														1				1	
OTRO VARIOS DE GESTION.		100% de cobertura de trabajadores.		N° de trabajadores cubiertos / Total de trabajadores de la empresa		Entrega de detección y elementos de protección personal a los colaboradores.		Se realiza entrega de torcedor y de EPP a los trabajadores según la ley contemplada en el CST.		Garantizar el cumplimiento de controles específicos de SST y cumplimiento legal.								1						1								1		1	

			MACROPROCESO: Asesor y Soporte PROCESO: Gestión Administrativa y Logística SUBPROCESO: Talento Humano										CODIGO: GATH-FO-033 VERSION 000 FECHA 2007/2023				
			PLAN DE TRABAJO ANUAL DE ACTIVIDADES EN SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO. HOSPITAL SAN RAFAEL E.S.E.										PAGINA 1 DE 1				
AÑO APLICABLE:	2025	PLANEAR	Definir necesidades de capacitación, entrenamiento y aseguramiento del cumplimiento legal, garantizando el bienestar de la seguridad, la salud del trabajador y la mejora continua en la empresa.	HACER	Cerrar las brechas de competencia en seguridad y salud en el trabajo a través de la capacitación, el entrenamiento y el aseguramiento del cumplimiento y la mejora continua en SST de la empresa.	VERIFICAR	Completar y gestión del cronograma de actividades en seguridad y salud en el trabajo.	ACTUAR	Normalizar las buenas prácticas implementadas.	RECURSOS	1. Personal capacitado. 2. Medios necesarios disponibles. 3. Implementos de entrenamiento de los recursos humanos. 4. Planes y formatos disponibles. 5. Tiempo para la ejecución del programa. 6. Medios necesarios para entrega de informes. 7. Apoyo APL.	RIESGOS ASOCIADOS	Todos los riesgos identificados en la matriz de riesgos y peligros y su gestión vigente.				
EMPRESA	HOSPITAL SAN RAFAEL E.S.E.			NIT.	891.380.103-2 EL CERRITO (VALLE)			JUSTIFICACIÓN DEL CRONOGRAMA	ALCANCE	Aplica a todos los colaboradores de la empresa	ABREVIATURAS	P = Programado E = Ejecutado.	METAS/LÍMITES	Mensual: 90% Anual: 90%	INDICADOR DEL CRONOGRAMA	Actividades Ejecutadas/ Actividades Programadas = 100	
PROGRAMA	META	INDICADOR	ACTIVIDAD	OBSERVACIONES	OBJETIVO GENERAL	ene-25	feb-25	mar-25	abr-25	may-25	jun-25	jul-25	ago-25	sep-25	oct-25	nov-25	dic-25
OTROS VARIOS DE GESTIÓN.	100% de cobertura de trabajadores.	Nº de trabajadores cubiertos / Total de trabajadores de la empresa * 100%.	Inspección de EPP	N.A.	Identificar el uso correcto de los EPP		1		1		1		1		1		
OTROS VARIOS DE GESTIÓN.	100% de cobertura de trabajadores.	Nº de trabajadores cubiertos / Total de trabajadores de la empresa * 100%.	Realizar exámenes médicos ocupacionales (ingreso, egreso, periódicos) según aplique y entregar resultados con seguimiento a restricciones médicas laborales.	Se realiza examen médicos de ingreso, periódico o de egreso según aplique a todos los trabajadores.	Verificar y diagnosticar el estado de salud de los trabajadores y tomar acciones correctivas.				1								
OTROS VARIOS DE GESTIÓN.	N/A	N/A	Revisión y actualización de la matriz de identificación de peligros y valoración de riesgos	Realizar con la participación de los trabajadores	Mantener los riesgos identificados y actualizados.					1							
MEJORA CONTINUA.	1 vez al año	Auditoría por ejecutadas auditorías por ejecutar en el año = 100%	Ejecutar auditoría interna del SGSST.	Se realiza según procedimiento de auditorías internas, se comunica al COPASST.	Dar mejora continua al SG-SST.										1		
MEJORA CONTINUA.	90% de requisitos legales aplicables gestionados y aplicados.	Nº de requisitos aplicables en la organización ejecutados / requisitos legales aplicables que apliquen en el periodo * 100%.	Actualización de matriz de requisitos legales y ejecución gestión del cambio de ser necesario.	Específico del coordinador o encargado de seguridad y salud en el trabajo. Identificar nueva legislación nacional en SGSST en la matriz de identificación de requisitos legales y registrar los cambios que esto determine al SGSST según procedimiento de gestión del cambio.	Mantener actualizado el seguimiento y control de los requisitos legales aplicables a la empresa.			1									
MEJORA CONTINUA.	100% de cobertura de investigación.	Nº de accidentes en el periodo investigados / Total de accidentes materializados en el periodo * 100%.	Investigar accidentes, incidentes, y/o enfermedades laborales y/o con daño a la propiedad.	Investigar accidentes según procedimiento y actualizar matriz de seguimiento de accidentalidad.	Minimizar la re incidencia de eventos no deseados al interior de la organización y aportar a la mejora continua y cumplimiento legal.	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
MEJORA CONTINUA.	1 vez al año	Revisión de dirección por ejecutar / revisión por la dirección por ejecutar en el año = 100%.	Realizar Revisión por la dirección.	Se realiza revisión por la dirección teniendo en cuenta el procedimiento y una vez realizado auditoría interna y se hace con los integrantes del copasst.	Garantizar el compromiso gerencial y liderazgo del SG-SST.												1
MEJORA CONTINUA.	Mensualmente.	# de objetivos e indicadores revisados / # de objetivos e indicadores por revisar * 100%.	Revisar de forma mensual los indicadores y desplegar de objetivos	Se actualiza la información y se mantiene alineado el sistema.	Medir la eficacia del SG-SST y tomar acciones correctivas que lleven a la mejora continua.	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
MEJORA CONTINUA.	semestral	1 informe anual	Realizar rendición de cuentas de SST a la gerencia	Se realiza el informe que contenga todos los datos del SGSST de interés de la gerencia y hacer rendición de cuentas.	Rendir cuentas a la gerencia del proceso realizado.												1
MEJORA CONTINUA.	1 vez al año	Revisar y actualizar el presupuesto.	Revisar y actualizar presupuesto de SGSST con la gerencia.	Se revisa el presupuesto y se verifica el alcance económico y las necesidades de inversión en seguridad dentro de la organización.	Garantizar la disponibilidad de presupuestos para los recursos físicos, humanos, tecnológicos que aportan al cumplimiento y control de la SST.												1
MEJORA CONTINUA.	N/A	N/A	Ejecutar planes de acción derivados de la evaluación inicial de acuerdo a la Resolución 0312 de 2019 en el año 2024	Se realiza acciones correctivas propuestas con respecto a los resultados de la evaluación de estándares	Actualizar los planes de acción y llevar al mejoramiento de la organización en cumplimiento de los requisitos legales aplicables a la organización en materia de SG-SST y la resolución 0312 de 2019												1
ACTIVIDADES						MEDICIÓN Y SEGUIMIENTO.											
						ene-25	feb-25	mar-25	abr-25	may-25	jun-25	jul-25	ago-25	sep-25	oct-25	nov-25	dic-25
ACTIVIDADES PROGRAMADAS						10	12	11	10	14	9	8	12	8	10	12	11
ACTIVIDADES EJECUTADAS						0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO						0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%
Realizado por:						Revisado y aprobado por:						Fecha de aprobación					
												TOTAL ACTIVIDADES PROGRAMADAS NUMERO DE ACTIVIDADES EJECUTADAS					
												PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO					
												ACTIVIDADES FALTANTES					
												PORCENTAJE FALTANTE DE EJECUCION					
Paola A.Longa Moreno Referente de SST						Carolina Castro Naranjo Gerente											