

 HOSPITAL SAN RAFAEL ESE NIT 891380103-2	MACROPROCESO: Misional PROCESO: Gestión de Promoción y Mantenimiento de la Salud
	CARACTERIZACION GESTION PROMOCION Y MANTENIMIENTO

1. OBJETIVO
Desplegar acciones de promoción y mantenimiento de la salud, que permitan disminuir la morbi mortalidad a través de la atención integral y clasificación del riesgo de nuestro usuarios
3. ALCANCE
Atención integral a la población contratada y del área de influencia en actividades de promoción y mantenimiento de la salud mediante la implementación de la resolución 3280 de 2018.

4. PROVEEDOR	5. ENTRADA	6. ACTIVIDADES	7. RESPONSABLE
---------------------	-------------------	-----------------------	-----------------------

Ministerio de Salud y Protección Social Minsalud Lineamientos EAPB, Secretaría de Salud Pública Municipal, Particular	Actividades contratadas Cita programada Factura de prestación de servicios	<p>P: Definir la capacidad instalada, teniendo en cuenta los servicios ofertados y el talento humano en cada sede. P: Realizar proyección de las actividades mensuales de acuerdo con rutas de atención. H: Captar al usuario para realizar actividades de promoción y mantenimiento de la salud de acuerdo con sus necesidades y derechos en salud.. H: Atención en salud específica por grupo de riesgo, intervenciones y acciones definidas en los lineamientos técnicos y operativos de la RIAS-PMS y MP:</p> <p>PROMOCION Y MANTENIMIENTO DE LA SALUD</p> <p>Primera Infancia Infancia Adolescencia Juventud Adulthood Vejez Materno Perinatal</p> <p>Intervenciones en Salud:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Demanda espontanea, • Demanda Inducida, • Identificación desde la comunidad, • Valoración Integral • Protección Específica • Detección Temprana • Educación para la Salud <p>Ruta Integral de Atención Materno Perinatal</p> <ul style="list-style-type: none"> • Atención para el Cuidado Preconcepcional. • Interrupción Voluntaria del Embarazo • Atención para el Cuidado Prenatal • Atención del Parto • Atención del Pos Parto • Atención para el Cuidado del Recién Nacido. • Enfermedades de interés en salud Pública 	Líder Promoción y Mantenimiento de la Salud
--	--	---	---

Gobierno Municipal

10. RECURSOS REQUERIDOS PARA EL PROCESO		11. DOCUMENTOS RE
HUMANOS:	Profesionales, Auxiliar Administrativo	Ver Listado Mae
INFRAESTRUTURA:	Oficinas.	Ver Manual c
FISICOS	Software Institucional, Equipos de Computo, Teléfonos, Impresoras Plataformas Institucionales, Página Web Institucional	13. RIESGOS DEL PRO

FINANCIEROS	Presupuesto institucional	Ver mapa de riesgos de
--------------------	---------------------------	------------------------

ELABORO	REVISO
Fernando Cárdenas Piedrahita Contratista Apoyo Gerencia	Gretty Plata Domínguez Líder Gestión de Promoción y Mantenimiento de la Salud

	Código: SAPYP-CA-001
	Versión: 001
	Fecha: 05/08/2024
TO DE LA SALUD	Página 1 de 1

2. RESPONSABLE DEL PROCESO
Líder de Promoción y Mantenimiento de la Salud
mentación de un modelo de rutas de atención integral basados en

8. SALIDA	9. CLIENTE
-----------	------------

<p>Usuario captado</p> <p>Usuario con necesidad básica cubierta y direccionado a una atención integral en la promoción y mantenimiento de la salud. Historia Clínica diligenciada.</p> <p style="text-align: right;">• Ficha</p> <p>Epidemiológica analizada.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Verificar la evolución del paciente. • Informes. • Análisis de situación de salud de la Población (perfil epidemiológico) 	<p>EXTERNO</p> <p>Ministerio de Salud y Protección Social</p> <p>Secretaría Departamental de Salud</p> <p>Secretaría de Salud Municipal</p> <p>Superintendencia Nacional de Salud</p> <p>Entes de Control</p> <p>Entes Departamentales y Nacionales</p> <p style="text-align: right;">EAPB</p> <p>INTERNO</p> <p>Usuarios de EAPB,</p> <p>Secretaría Salud Pública Municipal, Particulares</p> <p>Estadística</p> <p>Gestión de Calidad</p> <p>Procesos Asistenciales</p> <p>Comité de la estadística vitales Municipal y Departamental</p>
---	---

QUERIDOS AL PROCESO	12. INDICADORES
Registro de Documentos del Proceso de Procesos y Procedimientos	Ver Matriz de Indicadores
PROCESO	14, REQUISITOS LEGALES

la institución

Ver: Nomograma
Institucional y Otros que
apliquen al proceso.

APROBO

Carolina Castro Naranjo
Gerente